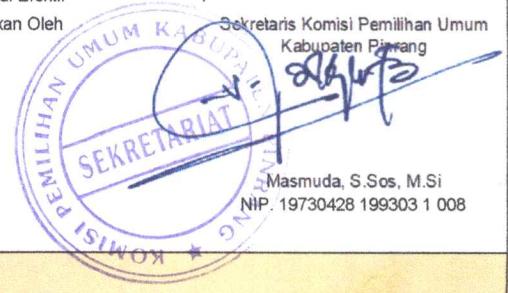




**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN PINRANG**

Nomor SOP : 20 TAHUN 2022  
 Tanggal Pembuatan : 4 APRIL 2022  
 Tanggal Revisi :  
 Tanggal Efektif :  
 Disahkan Oleh : Sekretaris Komisi Pemilihan Umum  
 Kabupaten Pinrang  
 Masmuda, S.Sos, M.Si  
 NIP. 19730428 199303 1 008



**SOP PENGEMUDI/SOPIR KENDARAAN DINAS PIMPINAN**

No	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sopir / Pengemudi	Koordinator	Kasubag, Keuangan, Umum dan Logistik	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membersihkan dan memeriksa kendaraan dinas dengan cara: 1) Membersihkan kendaraan baik dalam maupun luar 2) Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti STNK, segitiga pengaman, kotak P3K, dongkrak, Pengawingi dst 3) Memeriksa fungsi kendaraan seperti rem, kopling, gas, mesin, lampu, wiper dst 4) Memeriksa kondisi bahan bakar, oli, air radiator, ban dst					Alat Kebersihan Kendaraan		Kondisi Kendaraan terjaga dengan baik	
2.	Pengemudi Berkoordinasi dengan Koordinator apabila terkait pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas seperti Perpanjangan STNK, Servis, penggantian oli dan suku cadang					Usulan Pemeliharaan Kendaraan		Laporan Pemeliharaan Kendaraan	
3.	Kasubag menerima Laporan Pemeliharaan Kendaraan dari Koordinator					Laporan Pemeliharaan Kendaraan		Proposal Pemeliharaan Kaendaraan	
4.	Pengemudi bersiaga untuk menunggu instruksi dari Pimpinan (Ketua & Sekretaris) mengenai kegiatan keluar kantor					Ponsel		Instruksi Pimpinan	
5.	Mengantarkan Pimpinan (Ketua & Sekretaris) ke tempat kegiatan/dinas dan mengantarkan Kembali ke kantor					kegiatan		Kegiatan Dinas berjalan lancar & Sukses	
6.	Bersiaga untuk menunggu instruksi selanjutnya dari Pimpinan (Ketua & Sekretaris)					Ponsel		Instruksi Pimpinan	
7.	Mengisi Laporan kegiatan harian					Formulir Pelaporan Kerja Harian		Laporan Kerja Harian	